HR Consulting

https://hrconsulting.com.gt/empleos/encargadoa-de-importaciones/

Encargado(a) de Importaciones

Hiring organization
HR Consulting

Employment Type
Full-time

Job Location
Guatemala, Guatemala

Date posted
04/11/2026

Description

Responsable de gestionar y coordinar los procesos de importación, asegurando el cumplimiento de los requisitos legales, aduaneros y regulatorios, así como la correcta ejecución de los trámites y documentación necesaria para garantizar el ingreso oportuno de mercancías al país.

Responsibilities

- Gestionar y dar seguimiento a los procesos de importación, desde la coordinación documental hasta el ingreso de mercancías al país.
- Coordinar trámites aduaneros y gestiones relacionadas con exoneraciones fiscales.
- Realizar gestiones ante la SAT y el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS).
- Verificar la correcta clasificación arancelaria y aplicación de Incoterms.
- Asegurar el cumplimiento de la legislación aduanera y regulaciones aplicables.
- Dar seguimiento a la documentación, registros y controles de importación en los sistemas correspondientes.
- Mantener comunicación y coordinación con proveedores, agentes aduaneros y otras entidades involucradas en el proceso.

Qualifications

- Profesional universitario en Administración de Empresas, Comercio Internacional, Economía, Ingeniería Industrial, Química Farmacéutica o carrera afín.
- Experiencia mínima de 2 años en gestión de importaciones, preferiblemente en la industria farmacéutica.
- Conocimiento de legislación aduanera, CAUCA/RECAUCA, Sistema Arancelario Centroamericano (SAC), trámites de exoneración fiscal y gestiones ante SAT y MSPAS.
- Manejo de Incoterms, clasificación arancelaria y plataforma electrónica de SAT.
- Conocimiento de EPR o sistemas de inventario.
- Dominio de Excel avanzado.
- Inglés intermedio-avanzado.

Job Benefits

- Prestaciones de ley.
- Jornada laboral de lunes a viernes de 8:00 a 17:30 horas y sábados de 8:00 a 12:00 horas.

Contacts

Interesados enviar CV indicando expectativa salarial al correo:

andrea.figueroa@hrconsulting.com.gt