HR Consulting

https://hrconsulting.com.gt/empleos/coordinadora-de-recursos-humanos/

Coordinador(a) de Recursos Humanos

Hiring organization
HR Consulting

Employment Type
Full-time

Job Location
Guatemala, Guatemala

Date posted
04/11/2026

Description

Responsable de coordinar y gestionar los diferentes procesos del área de Recursos Humanos, asegurando la correcta ejecución de las estrategias y prácticas relacionadas con la administración del talento, desarrollo organizacional, compensaciones y relaciones laborales, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos de la organización.

Responsibilities

- Coordinar los procesos de reclutamiento y selección de personal.
- Gestionar las relaciones laborales y brindar seguimiento a los temas relacionados con la administración del personal.
- Coordinar los programas de capacitación, desarrollo y evaluación del desempeño.
- Administrar los procesos de compensaciones y beneficios.
- Promover iniciativas orientadas al fortalecimiento de la cultura y el clima organizacional.
- Dar seguimiento a indicadores de Recursos Humanos, elaborar reportes y presentar resultados a Gerencia.
- Velar por el cumplimiento de las políticas internas y la normativa laboral vigente.

Qualifications

- Licenciatura en Psicología Industrial, Administración de Empresas o carrera afín.
- Experiencia de 3 a 5 años en posiciones similares, gestionando diferentes procesos de Recursos Humanos.
- Experiencia en reclutamiento y selección, relaciones laborales, capacitación, evaluación del desempeño y cultura organizacional.
- Experiencia en administración de compensaciones y beneficios.
- Dominio de Excel y manejo de sistemas o plataformas de Recursos Humanos.
- Conocimiento deseable de legislación laboral guatemalteca, Código de Trabajo e IGSS.
- Experiencia en gestión de indicadores de Recursos Humanos y presentación de resultados a Gerencia.

Job Benefits

- Prestaciones de ley.
- Jornada laboral de lunes a viernes de 8:00 a 17:30 horas y sábados de 8:00 a 12:00 horas.

- Desarrollo profesional y participación en iniciativas orientadas al fortalecimiento del talento y la cultura organizacional.

Contacts

Interesados enviar CV indicando expectativa salarial al correo:

andrea.figueroa@hrconsulting.com.gt