HR Consulting

https://hrconsulting.com.gt/empleos/asistente-de-telemarketing/

Asistente de Telemarketing

Hiring organization
HR Consulting

Employment Type
Full-time

Job Location
Guatemala, Guatemala

Date posted
04/11/2026

Description
Responsable de brindar atención y seguimiento a clientes a través de canales telefónicos, gestionar pedidos y apoyar las actividades comerciales, asegurando una atención oportuna y un servicio de calidad.

Responsibilities

- Contactar y atender a clientes vía telefónica para la gestión y seguimiento de pedidos.
- Ingresar y procesar pedidos en SAP o sistemas similares.
- Brindar información sobre productos y dar seguimiento a las solicitudes de los clientes.
- Mantener una comunicación efectiva con los clientes, procurando una atención ágil y cordial.
- Apoyar en las actividades de telemarketing y gestión comercial del área.

Qualifications

- Título de Perito Contador, Bachiller o Secretariado.
- Deseable contar con estudios universitarios en Administración de Empresas, Mercadeo, Ingeniería Industrial o carrera afín.
- Experiencia de 1 a 2 años en telemarketing, ventas telefónicas, servicio al cliente o gestión de pedidos.
- Deseable experiencia en empresas del sector farmacéutico, distribuidoras o consumo masivo.
- Manejo de SAP o sistemas similares para ingreso de pedidos.
- Manejo de Microsoft Excel, Word y correo electrónico a nivel intermedio.
- Habilidades de comunicación, orientación al cliente y organización.

Job Benefits

- Prestaciones de ley.
- Jornada laboral de lunes a viernes de 8:00 a 17:30 horas y sábados de 8:00 a 12:00 horas.
- Oportunidad de integrarse a una organización y desarrollar experiencia en el área comercial y de atención al cliente.

Contacts
Interesados enviar CV indicando expectativa salarial al correo:

andrea.figueroa@hrconsulting.com.gt